

REGULAMIN GDYŃSKIEGO FUNDUSZU FILMOWEGO

§ 1

1. Celem Gdyńskiego Funduszu Filmowego, zwanego dalej **Funduszem**, jest popularyzowanie i upowszechnianie kultury filmowej oraz stwarzanie warunków do prowadzenia działalności twórczej w zakresie kinematografii związanej z Gdynią na etapie produkcji, rozpowszechniania, dystrybucji, jak również promocji filmów krótkometrażowych stanowiących wytwór kultury w postaci dzieł o charakterze artystycznym z wyłączeniem produkcji o charakterze stricte reklamowym lub promocyjnym.
2. Wnioski do **Funduszu** mogą składać podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej spełniające kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. **Fundusz** utworzony jest przy Gdyńskim Centrum Filmowym imienia Leszka Kopcia - samorządowej instytucji kultury z siedzibą w Gdyni przy Placu Grunwaldzkim 2, 81-372 Gdynia, wpisanej do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Gdynia pod numerem 7, NIP: 586 235 91 38, REGON: 386910131, zwanym dalej **Centrum**, które zarządza **Funduszem**.
2. Środki posiadane przez **Fundusz** pochodzą z corocznej dotacji z budżetu gminy Gdynia.
3. Środki **Funduszu** rozdysponowywane są na potrzeby przeprowadzenia Konkursu. Konkurs ogłaszany jest raz w roku, z zastrzeżeniem, iż w razie niewykorzystania całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne lub pozyskania dodatkowych środków, przewiduje się możliwość reedycji Konkursu w danym roku kalendarzowym. Udział w konkursie nie stanowi roszczenia o udzielenie dofinansowania ani o zawarcie umowy.
4. Środki **Funduszu** niewykorzystane w danym roku pozostają w dyspozycji **Centrum** i mogą być wydatkowane na cele statutowe **Centrum**, z wyłączeniem środków pochodzących z dotacji celowych z budżetu gminy Gdynia, które w zakresie niewykorzystanym podlegają zwrotowi. W przypadku niezabezpieczenia środków w budżecie gminy Gdynia **Centrum** nie ogłasza konkursu w danym roku budżetowym.
5. Celem Konkursu jest współfinansowanie (koprodukcja) produkcji filmowej związanej z miastem Gdynia, która może przyczynić się do kulturalnej, turystycznej i gospodarczej promocji regionu oraz budowania jego pozytywnego wizerunku poprzez temat, osoby twórców i realizatorów lub miejsce realizacji. Współfinansowanie produkcji filmowej przez **Centrum** zgodnie z niniejszym Regulaminem ma formę finansowego wkładu koprodukcyjnego określonego na podstawie niniejszego Regulaminu, który zostanie przeznaczony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem (w tym technicznym, finansowym i kadrowym) umożliwiającym realizację produkcji filmowej stanowiącej przedmiot wniosku;

- 4) posiadają autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do scenariusza i pozostałych utworów składowych w zakresie zrealizowania produkcji filmowej i jej eksploatacji;
- 5) nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- 6) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 7) nie pozostają pod zarządem komisyjnym, bądź nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub innego podobnego.

§ 3

1. W wyniku rozstrzygniętego Konkursu **Centrum** stanie się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:
 - a) **Centrum** może pokryć maksymalnie do 50% kosztów przedsięwzięcia, a w przypadku filmów animowanych do 20%,
 - b) minimum 100% wkładu koprodukcyjnego **Centrum** musi zostać wydatkowane na terenie miasta Gdyni w terminie określonym w informacji o naborze,
 - c) kopia filmu zostanie przekazana na rzecz **Centrum**, na nośniku uzgodnionym w umowie koprodukcyjnej.
2. Udział **Centrum** w dystrybucji i redystrybucji filmu oraz zasady zorganizowania premiery krajowej i regionalnej zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.

§ 4

1. O środki **Funduszu** mogą się ubiegać producenci, których produkcja filmowa będzie bezpośrednio popularyzowała wizerunek miasta Gdynia, jej walory krajobrazowe, aspekty historyczne lub w inny sposób promowała miasto Gdynia lub będzie wywierać korzystny wpływ na ekonomikę rynku lokalnego. Produkcją filmową w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest krótkometrażowy (tj. metraż do 40 minut):
 - 1) film fabularny,
 - 2) film dokumentalny,
 - 3) film animowany.
2. Wnioski, sporządzone według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami zgodnie z określonymi w nim zasadami należy składać w Gdyńskim Centrum Filmowym przy Placu Grunwaldzkim 2, 81-372 Gdynia (w formie pisemnej, osobiście lub listownie). Producent wnioskujący składa wniosek w ilości egzemplarzy wskazanej w informacji o naborze wniosków. Aktualny formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej **Centrum**: www.gcf.org.pl/fundusz. Formularz wniosku wraz z wykazem obowiązkowych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski i załączniki winny być wypełnione drukiem (komputerowym) a strony wniosku i załączniki ponumerowane. Dokumenty tworzące wniosek powinny być zbindowane w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). W przypadku filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych scenariusze, a w przypadku filmów animowanych również projekt plastyczny oraz scenorys (storyboard) mogą być spięte w oddzielnych – od pozostałej dokumentacji – zeszytach. Na stronie pierwszej wniosku będącego oryginałem należy umieścić napis: ORYGINAŁ. Wnioski podpisywane są zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentów rejestrowych lub przez osobę

posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo (załączone do wniosku), udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Podpisy opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

4. Wnioski należy składać najpóźniej w terminie podanym w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do **Centrum**. Wnioski złożone po terminie będą zwracane bez ich otwierania w ciągu 7 dni po pierwszym posiedzeniu Komisji.
5. Wycofania wniosku dokonać może jedynie producent wnioskujący, składając w siedzibie **Centrum** pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
6. Na jedną sesję producent wnioskujący może złożyć jeden wniosek. Producent wnioskujący, który złoży więcej niż jeden wniosek, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
7. Nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz (np. premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu, przeglądzie otwartym dla publiczności) lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej, wnioski dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego, z wyjątkiem filmów dyplomowych.
8. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują pracownicy **Centrum**.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych **Centrum** wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w ciągu 7 dni. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku. Na odrzucenie wniosku Producentowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora **Centrum** w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Odwołania złożone po upływie 7-dniowego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
10. Wniosek, który spełnia wymogi formalne, **Centrum** przekazuje Komisji konkursowej do oceny merytorycznej.
11. Wniosek jest uznany za prawidłowy, jeżeli spełnia następujące warunki formalne:
 - a) projekt produkcji filmu jest zgodny z celami, założeniami i kryteriami konkursu;
 - b) wniosek został złożony na właściwym formularzu;
 - c) wniosek złożony jest w ilości egzemplarzy i w terminie wymaganym w informacji o naborze wniosków;
 - d) producent wnioskujący jest uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z Regulaminem, w tym § 1 pkt. 2 i § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
 - e) wniosek jest zgodny z przedmiotem działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym lub statucie;
 - f) do wniosku dołączone są:

- 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – nie starsze niż 1 miesiąc);
 - 2) dokument potwierdzający nabycie przez Producenta praw majątkowych do wnioskowanego scenariusza;
 - 3) poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) kopie podpisanych umów lub promes, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż Konkurs;
 - 5) inne załączniki wskazane w formularzu wniosku.
- g) wniosek został sporządzony zgodnie z pozostałymi wymogami określonymi w informacji o naborze wniosków i niniejszym Regulaminie oraz w formularzu wniosku.
12. Rozpatrzenie wniosków następuje w ciągu 90 dni od daty upływu terminu ich składania.
13. Komisja konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego dofinansowania, które może być niższe od wnioskowanego.

§ 5

1. Dyrektor **Centrum** powołuje Komisję konkursową, jako ciało opiniotawczo-doradcze, dokonujące oceny merytorycznej wniosków i przedstawiające rekomendacje w zakresie przyznania dofinansowania. Dyrektor **Centrum**, po zapoznaniu się z oceną merytoryczną i rekomendacjami Komisji, rozstrzyga konkurs i podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dofinansowania oraz zawarciu umów o koprodukcji.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi od trzech do siedmiu ekspertów, w tym dwie osoby reprezentujące Miasto Gdynia - wskazane przez Prezydenta Miasta Gdyni, i eksperci z branży filmowej. Spośród członków Komisji konkursowej Dyrektor **Centrum** powołuje przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a pod jego nieobecność inny członek wskazany przez Dyrektora **Centrum**.
4. Kadencja Komisji trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu, na potrzeby którego została ona powołana. Dopuszcza się wielokrotne powołanie do składu Komisji.
5. W pracach Komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projektach zgłoszonych do danej edycji konkursu lub są z nimi związane. Przed rozpoczęciem oceny projektów członkowie Komisji konkursowej podpisują stosowne oświadczenie po zapoznaniu się z wnioskami, jakie wpłynęły na Konkurs. Członek Komisji niespełniający powyższego wymagania podlega wyłączeniu z prac Komisji, w takim przypadku Dyrektor **Centrum** powołuje nowego członka Komisji.
6. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o rekomendacjach w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, a pod jego nieobecność innego członka wskazanego przez Dyrektora **Centrum** do zwołania i przewodniczenia posiedzeniu Komisji, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego. Komisja może zarekomendować dofinansowanie więcej niż jednej produkcji filmowej, a kwoty przeznaczone na poszczególne produkcje mogą różnić się

wysokością. Posiedzenia Komisji konkursowej, w tym głosowanie, może się odbywać w trybie on-line, o czym decyduje przewodniczący zwołując posiedzenie.

7. Komisja konkursowa może zarekomendować nieprzyznanie wsparcia finansowego dla wniosku, który uzyskał wymaganą liczbę punktów, jeżeli Wnioskodawca nie rozliczył się ze środków uzyskanych w poprzednich edycjach Konkursu.
8. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją źródłową jest przechowywany w **Centrum**. W przypadku, gdy posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie on-line, protokół końcowy musi być podpisany własnoręcznie co najmniej przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, a pod jego nieobecność innego członka wskazanego przez Dyrektora **Centrum** do zwołania i przewodniczenia posiedzeniu Komisji; w tym przypadku pozostali członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu dokonują akceptacji treści protokołu końcowego mailowo.
9. Obsługę prac Komisji konkursowej zapewnia **Centrum**.

§ 6

1. Projekt podlega ocenie Komisji konkursowej pod względem spełniania w szczególności następujących kryteriów:
 - a) PODSTAWOWE – powiązanie produkcji z miastem Gdynia poprzez twórców, tematykę oraz miejsce realizacji.
 - b) ARTYSTYCZNE – walory artystyczne, poznawcze, humanistyczne i etyczne; wzbogacenie europejskiej różnorodności kulturalnej; dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji.
 - c) EKONOMICZNE – warunki ekonomiczno-finansowe realizacji, w tym wysokość kwoty wydatkowanej w mieście Gdynia; przewidywane szanse na odniesienie sukcesu frekwencyjnego oraz szanse na udział w festiwalach międzynarodowych i w zagranicznej dystrybucji.

§ 7

1. Projekt, któremu członkowie Komisji konkursowej przyznali mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów, nie może być składany w kolejnych konkursach.
2. Kopie wniosków (projektów), które nie uzyskały wsparcia finansowego **Centrum** – na wniosek Producenta wnioskującego – zostaną zwrócone, w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące. Po tym terminie zostaną przez Zespół zniszczone. **Centrum** archiwizuje jeden egzemplarz (oryginał) wniosku.

§ 8

1. Ogłoszenie ostatecznych wyników Konkursu w zakresie przyznania dofinansowania złożonych wniosków nastąpi w terminie 90 dni od daty upływu terminu ich składania.
2. Wyniki Konkursu umieszczone zostaną na stronie internetowej **Centrum** w terminie do 7 dni od daty ostatniego jego rozstrzygnięcia. Wyniki Konkursu są ostateczne i nie

przysługuje od nich odwołanie. Rozstrzygnięcie Konkursu i przyznanie bądź odmowa udzielenia dofinansowania nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Szczegółowa ocena formalna i merytoryczna projektu udostępniana jest Producentowi na jego wniosek mailowo.

§ 9

1. Decyzja Dyrektora **Centrum** w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o koprodukcji z Wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany w Konkursie. Umowa o koprodukcji określa w szczególności zakres i warunki koprodukcji oraz zasady partycypacji stron w zyskach z koprodukcji. Zaproszenie do podpisania umowy o koprodukcji jest nagrodą w Konkursie.
2. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji Dyrektora **Centrum** o przyznaniu środków z **Funduszu**, Producent wnioskujący obowiązany jest do podpisania w terminie do 30 dni umowy o koprodukcji z **Centrum**. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony maksymalnie do 2 miesięcy. Jeśli w terminie wskazanym w niniejszym ustępie Producent wnioskujący nie podpisze umowy o koprodukcji oraz nie dostarczy wymaganych załączników (oraz ewentualnych korekt), decyzja ta definitywnie wygasa, a Producent traci możliwość otrzymania środków z Funduszu. W umowie o koprodukcji Producent zobowiąże się złożyć odpowiednie zabezpieczenie co do obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami na wypadek gdyby zaistniały przesłanki do zwrotu otrzymanego dofinansowania.
3. Środki finansowe, przyznane na koprodukcję, przekazywane są przelewem na konto podane przez Producenta wnioskującego w umowie o koprodukcji - na zasadach, w tym w terminach określonych w umowie o koprodukcji.
4. Producent zobowiązany jest do wydatkowania 100% wkładu koprodukcyjnego **Centrum** na terenie miasta Gdyni w terminie określonym w informacji o naborze wniosków. Po wydatkowaniu środków finansowych przyznanych przez **Fundusz**, nie później jednak niż w terminie określonym w informacji o naborze wniosków, Wnioskodawca przedkłada **Centrum** Raport rozliczeniowy (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o koprodukcji), w którym przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów wraz z wykazem przedsiębiorców/podmiotów/osób fizycznych, na rzecz których środki zostały wydatkowane. Do raportu dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów księgowych dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków **Funduszu**, zawierające opis uzasadniający celowość wydatków, czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek. Dowodem księgowym są faktury i rachunki, umowy cywilnoprawne wraz z rachunkami, polecenie wyjazdu służbowego. Dokumenty te powinny w opisie zawierać następującą informację: „Koszty w kwocie ... zostały sfinansowane ze środków Gdyńskiego Funduszu Filmowego przyznanych w ... roku” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe. Po zakończeniu produkcji wnioskodawca przedstawia kosztorys końcowy w ramach Raportu końcowego, o którym mowa w § 10 Regulaminu.
5. W przypadku wydatkowania środków niezgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności jako kosztów niekwalifikowanych, wydatkowanych poza terenem miasta Gdyni lub po upływie terminu określonego w informacji o naborze, nieterminowego lub nieprawidłowego złożenie raportu obejmującego rozliczenie poniesionych kosztów, a także w przypadkach

wskazanych w umowie o koprodukcję Producent zobowiązany jest do zwrotu przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

W terminie wskazanym w umowie o koprodukcji otrzymujący wsparcie zobligowany jest przedłożyć Raport końcowy, w którym dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia sprawozdanie z wykonania budżetu filmu (kosztorys końcowy) i rozliczenie równowartości wsparcia w postaci wkładu finansowego. Na wniosek Centrum otrzymujący wsparcie przedstawia kopie poprawnych pod względem formalno – rachunkowym dowodów księgowych wraz z dowodami dokonania zapłaty dokumentującymi wydatkowanie otrzymanej kwoty. W przypadku stwierdzenia błędów w przedłożonym raporcie **Centrum** wezwie otrzymującego wsparcie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Raport końcowy podlega pisemnej akceptacji Dyrektora **Centrum**. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie o koprodukcji środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów w wyznaczonym terminie, skutkuje obciążeniem otrzymującego wsparcie karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy o koprodukcji.

§11

1. Producent wnioskujący otrzymujący dofinansowanie ma obowiązek wykorzystać uzyskane środki zgodnie z prawem, z celem, na jaki je uzyskał, i podpisaną umową o koprodukcji.
2. **Centrum** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Konkursu. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty rozliczenia umowy o koprodukcji. Kontrola odbywać się będzie pod względem rzetelności, celowości i legalności, w szczególności poprzez prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i innych dokumentów świadczących o sposobie rozdysponowania otrzymanego w ramach Konkursu dofinansowania.
3. Koszty poniesione przed złożeniem wniosku nie mogą być rozliczane ze środków uzyskanych w ramach Konkursu.
4. Ze środków uzyskanych w ramach Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji produkcji filmowej są koszty, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a) są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie; są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji,
 - b) są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy o koprodukcji,
 - c) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania, jednak nie później niż w terminie określonym w informacji o naborze wniosków i umowie o koprodukcji,
 - e) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy,
 - f) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ze środków pozyskanych z **Funduszu** nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych, bądź też niezwiązanych

bezpośrednio z produkcją filmową, nadmiernych i nieracjonalnych, w tym wskazanych w ust. 6.

6. Nie są kosztami kwalifikowanymi:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
 - b) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) koszty prac wstępnych (development),
 - d) koszty wykonania kopii pokazowych w liczbie powyżej jednej sztuki,
 - e) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
 - f) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi,
 - g) koszty amortyzacji,
 - h) diety zagraniczne,
 - i) koszty ogólne wraz z narzutem.
7. **Centrum** może odstąpić od umowy o koprodukcji w przypadku wykorzystania środków **Funduszu** niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy o koprodukcji, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie o koprodukcji. Odstępując od umowy, **Centrum** określa kwotę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania środków, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które powinna być dokonana wpłata.

§ 12

1. Producent wnioskujący zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych, wydawnictwach związanych z realizacją produkcji filmowej oraz napisach końcowych filmu informację o udziale **Funduszu** i Miasta Gdynia w produkcji, na zasadach i według wzoru zamieszczonego w umowie o koprodukcji.
2. W zakresie, w jakim wniosek wraz z załącznikami zawiera dane osobowe osób fizycznych, Producent zobowiązany jest pozyskać od tych osób wszelkie niezbędne zgody na przekazywanie ich danych osobowych **Centrum** w związku z Konkursem oraz w celu umożliwienia wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE). Producent zobowiązany jest zanonimizować wniosek oraz załączniki przez uniemożliwienie odczytania danych osobowych osób fizycznych, które w jakiegokolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (PESEL, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, itp.).

§ 13

1. **Centrum** zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu oraz informacji o naborze wniosków, w szczególności w zakresie terminów rozstrzygnięcia Konkursu, a także do skrócenia lub przedłużenia czasu trwania Konkursu oraz do jego odwołania lub unieważnienia w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej **Centrum**, a także prawo do odstąpienia od negocjacji

lub odstąpienia od zawarcia umowy o koprodukcji z producentem. Wyłącza się w takim przypadku odpowiedzialność **Centrum** za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiegokolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów, odstąpieniem od negocjacji lub odstąpieniem od zawarcia umowy.

2. Treść zmiany Regulaminu oraz informacji o naborze wniosków zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom Konkursu, którzy złożyli przed datą modyfikacji wnioski w Konkursie oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej **Centrum**. Dokonane przez **Centrum** zmiany Regulaminu i informacji o naborze wniosków są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
3. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianej ustawie z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor **Centrum**.
5. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z oświadczeniem, że Producent zapoznał się z Regulaminem oraz załącznikami, a także w wymogami zawartymi w informacji o naborze wniosków i w całości je akceptuje.
6. W przypadku zmiany danych adresowych Producent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym **Centrum**, pod rygorem zniesienia odpowiedzialności **Centrum** za skutki niedoręczenia Producentowi korespondencji związanej z realizacją Konkursu.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby **Centrum**.

Załączniki:

1. Wzór wniosku do Konkursu;
2. Klauzula RODO.